


## Campus Formación



<b>Proyecto:</b>	Campus formación
<b>Documento:</b>	Manual usuario Elevia
<b>Autor:</b>	Dpto formación
<b>Fecha:</b>	13 de abril de 2021
<b>Copyright:</b>	© M.P.M. Software
<b>Empresa:</b>	M.P.M. Software Dr. Pujadas, 102-108 08700 Igualada Tel. (93) 805.39.93 Fax (93) 805.39.59

### Aviso de confidencialidad

La información comprendida en este documento es confidencial y pertenece a MPM Software, S.L. y se ha generado exclusivamente para dar soporte a tareas de configuración. Cualquier forma de divulgación, reproducción, copia o distribución total o parcial del mismo, fuera del fin antes indicado, queda prohibida no pudiendo ser utilizado su contenido para otros fines sin autorización de MPM Software - **Aviso de confidencialidad** © 2020

# INDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	2
2.	MI CUENTA.....	3
2.1.	MIS DATOS .....	4
2.2.	CURSOS .....	5
3.	VIDEOS .....	8
4.	IDEAS Y CONSEJOS.....	9



## 1. Introducción

En el Campus Virtual de MPM Software se encuentran todos los recursos de consulta y formación online en un único espacio exclusivo para los usuarios de nuestras aplicaciones.

¡Saca el máximo partido a las soluciones de MPM Software!

**Está comprobado que la mayoría de los usuarios de soluciones software solo utilizan un 30% de su capacidad.**

Hoy en día, la formación es clave para sacar el máximo provecho de los productos y aplicaciones de software. No se trata sólo de saber utilizarlos sino de obtener el máximo rendimiento y provecho, utilizando todas las prestaciones que éstos ofrecen.

Por otro lado, la tecnología avanza muy rápido y la actualización de los productos va en la misma línea. La formación continuada garantiza que los usuarios conozcan las novedades y de acorde a ellas, las incorporen a su día a día de trabajo para incrementar la productividad y eficiencia.

### #1. Mantente actualizado y haz crecer tus competencias

Disponemos de un amplio catálogo de cursos y servicios de formación actualizados y pensados para mantenerte siempre al día y ayudarte a hacer crecer tus competencias profesionales en el manejo de nuestras soluciones.

### #2. Flexibilidad y agilidad: disfruta de las ventajas de la formación online

Desde casa o desde la oficina, a tu ritmo, sin desplazamientos ni costes adicionales y con todas las ventajas de la formación online.

### #3. Siéntete respaldado por auténticos especialistas en la materia

Nuestro equipo de formación es la mejor garantía. Tendrás un tutor que te ayudará en todo el proceso de formación y cuya principal misión será la de ayudarte a superar los itinerarios, asimilar los conocimientos y alcanzar tus objetivos.

## 2. Mi cuenta

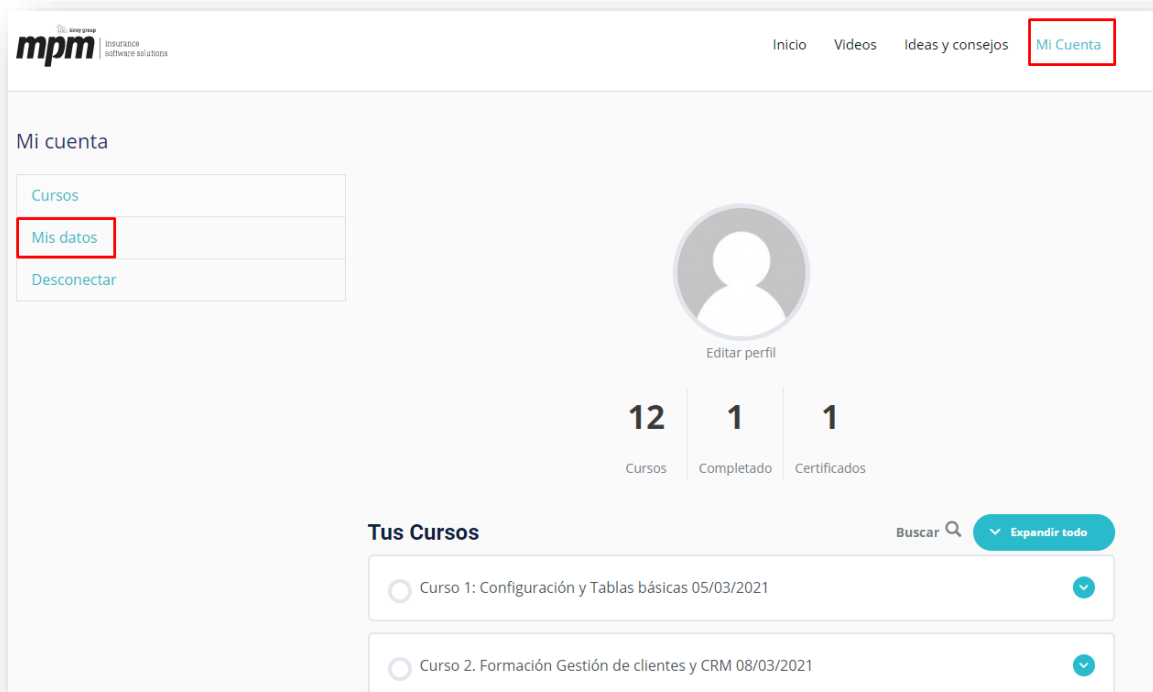
Se accede al campus a través del enlace <https://campus.mpmsoftware.com>, el cual se divide en tres espacios:

1. **Mi Cuenta** donde se encuentran los cursos a realizar y los certificados correspondientes a cada curso finalizado.
2. **Videos** explicativos de 4 minutos sobre un temario en concreto.
3. **Ideas y consejos** para facilitar el trabajo diario.

### 2.1. Mis datos

Una vez dentro, lo primero que se tiene que hacer es configurar los datos del usuario. Es importante rellenar bien esta información, ya que será con la que se expedirán los certificados de formación de cada curso realizado.

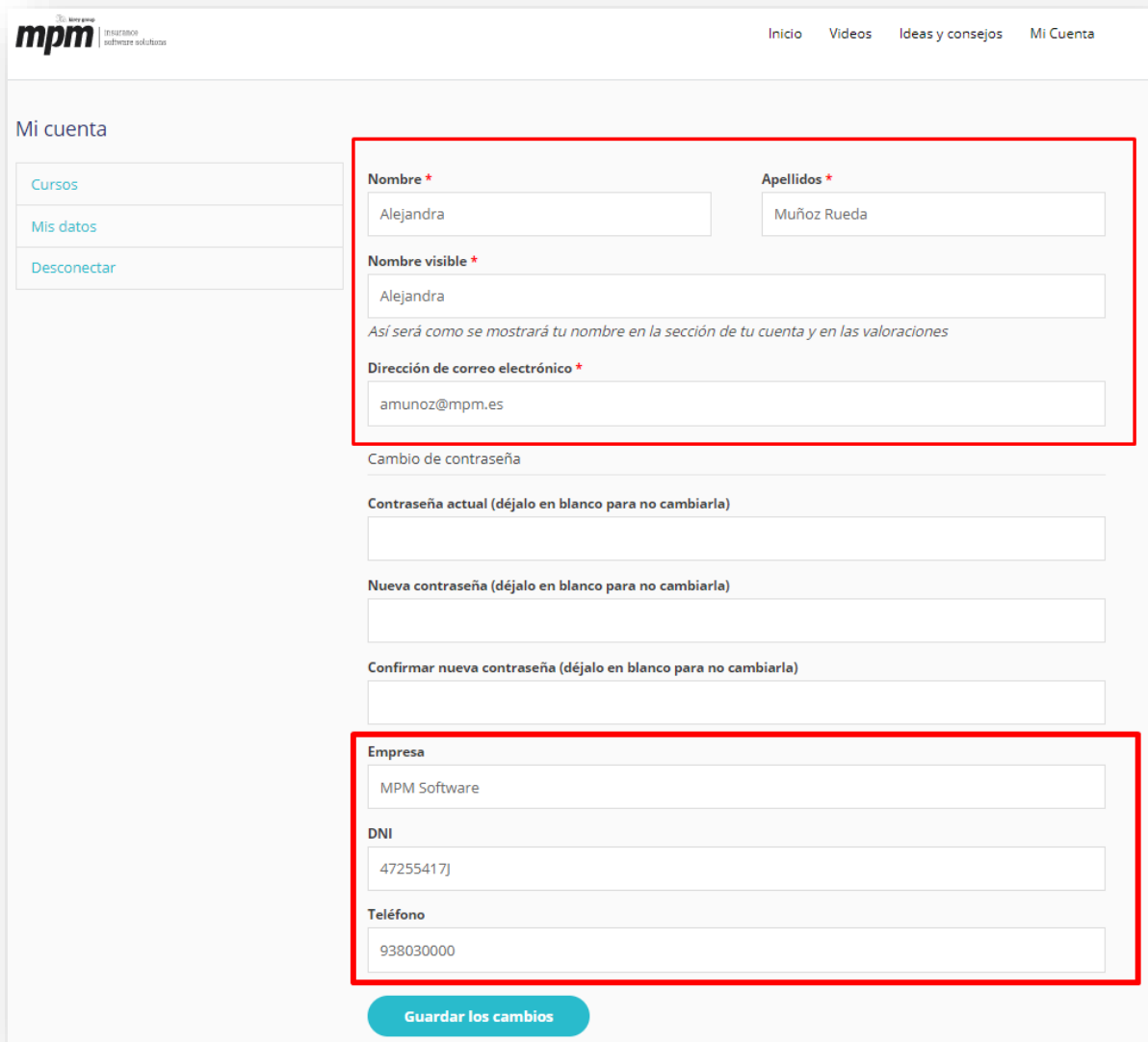
Entrar en *Mi cuenta / Mis datos*:



The screenshot shows the 'Mi Cuenta' (My Account) page. At the top right, there are navigation links: 'Inicio', 'Videos', 'Ideas y consejos', and 'Mi Cuenta' (highlighted with a red box). On the left, a sidebar menu contains 'Cursos', 'Mis datos' (highlighted with a red box), and 'Desconectar'. The main content area features a user profile icon with the text 'Editar perfil' below it. Below the profile, there are three statistics: '12 Cursos', '1 Completado', and '1 Certificados'. Underneath, the 'Tus Cursos' (Your Courses) section is visible, with a search bar and an 'Expandir todo' button. Two courses are listed: 'Curso 1: Configuración y Tablas básicas 05/03/2021' and 'Curso 2: Formación Gestión de clientes y CRM 08/03/2021', each with a dropdown arrow.

Los campos obligatorios por rellenar son: *Nombre, Apellidos, Nombre visible, dirección correo electrónico, empresa, DNI y teléfono.*

Si no se quiere cambiar la contraseña de usuario, se deben de dejar los campos de “*contraseña*” en blanco antes de guardar.



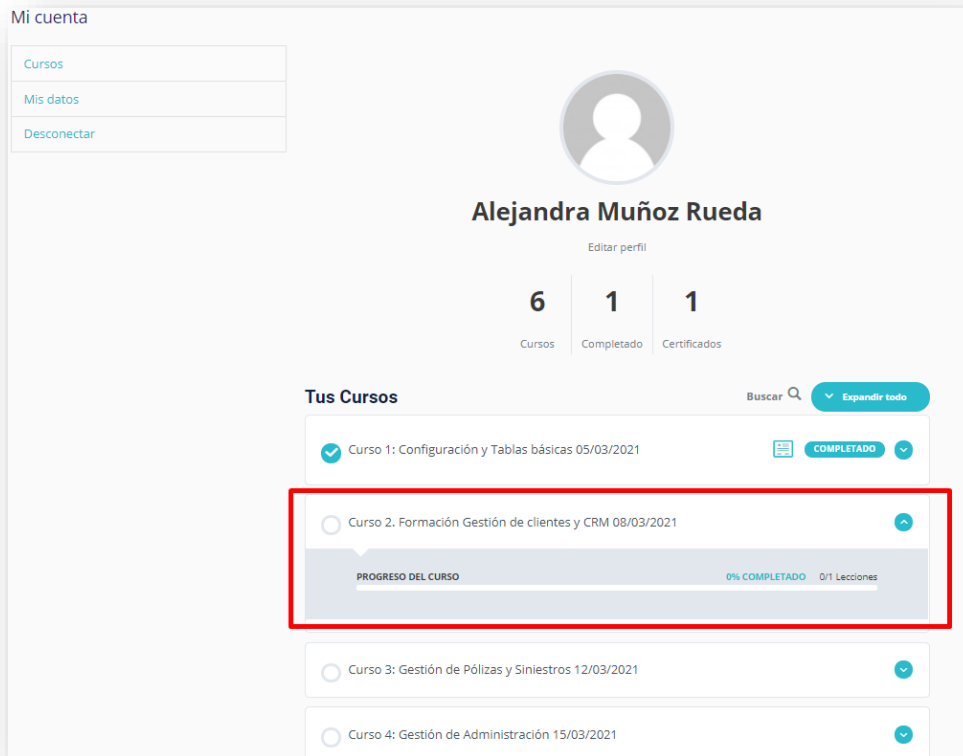
The screenshot shows the 'Mi cuenta' (My account) page. On the left, there is a sidebar with links: 'Cursos', 'Mis datos', and 'Desconectar'. The main content area contains several form fields. A red box highlights the following fields: 'Nombre \*' (Alejandra), 'Apellidos \*' (Muñoz Rueda), 'Nombre visible \*' (Alejandra), 'Dirección de correo electrónico \*' (amunoz@mpm.es), 'Empresa' (MPM Software), 'DNI' (47255417J), and 'Teléfono' (938030000). Below these fields are sections for 'Cambio de contraseña' with three input fields, and a 'Guardar los cambios' button at the bottom.

¡ Ahora ya estamos listos para empezar la formación !

## 2.2. Cursos

Des de la pantalla principal de cursos, se pueden ver los cursos que ya se hayan finalizado correctamente que quedarán como completados y el certificado para imprimir.

Para realizar un nuevo curso, clicar encima del siguiente temario para comenzar:



Una vez dentro, se encuentra el vídeo completo de unas 3 horas de duración, así como el menú del temario del vídeo y los ejercicios a realizar sobre éste.



Los ejercicios para realizar sobre el temario se pueden descargar en Word y una vez realizados se puede adjuntar el documento para que se proceda a su revisión.

## Lección 2: Gestión de clientes y CRM 042021

Curso 2. Formación Gestión de clientes y CRM 08/03/2021 > Lección 2: Gestión de clientes y CRM 042021 **EN PROGRESO**

### Temario

A continuación puede descargarse el temario de la lección actual:

[2-Temario-Gestion-Clientes-y-CRM](#) **Descarga**

### Ejercicios

Para que ponga en práctica los conocimientos impartidos y vaya validando los datos tras pasados en la migración de pruebas debe descargarse los siguientes ejercicios:

[2-Training-Gestion-Clientes-y-CRM-1](#)

Para que podamos dar su certificación como válida es imprescindible la realización de los ejercicios facilitados. Una vez haya adjuntado las capturas de pantalla debe subir el documento word a través del botón EXPLORAR

#### Tareas 0/0 Aprobado

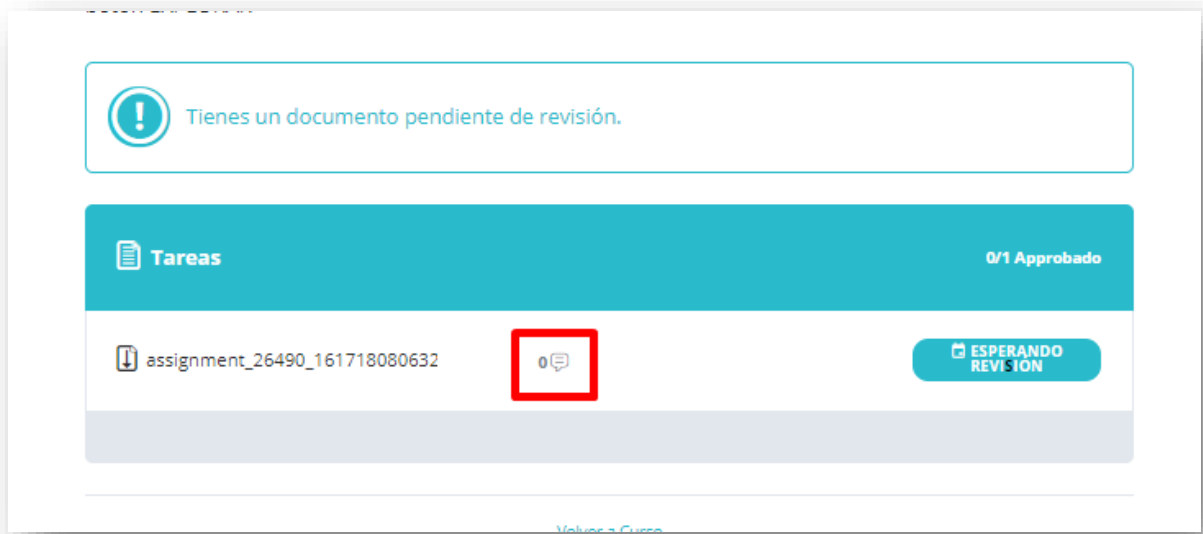
**Subir tarea** (Tamaño máximo de los archivos: 2M Tipos de fichero permitidos: doc, docx, pdf)

**Explorar** *No se ha seleccionado ningún fichero* **Subir**

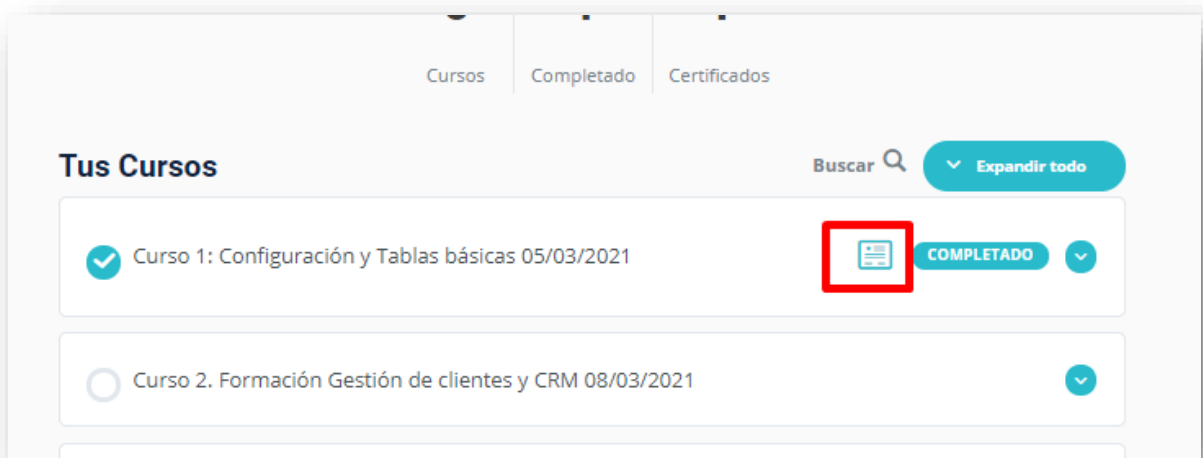
[Volver a Curso](#)

El documento quedará pendiente de revisión por parte del formador.

A través del chat se podrán poner comentarios y/o interactuar con el formador.



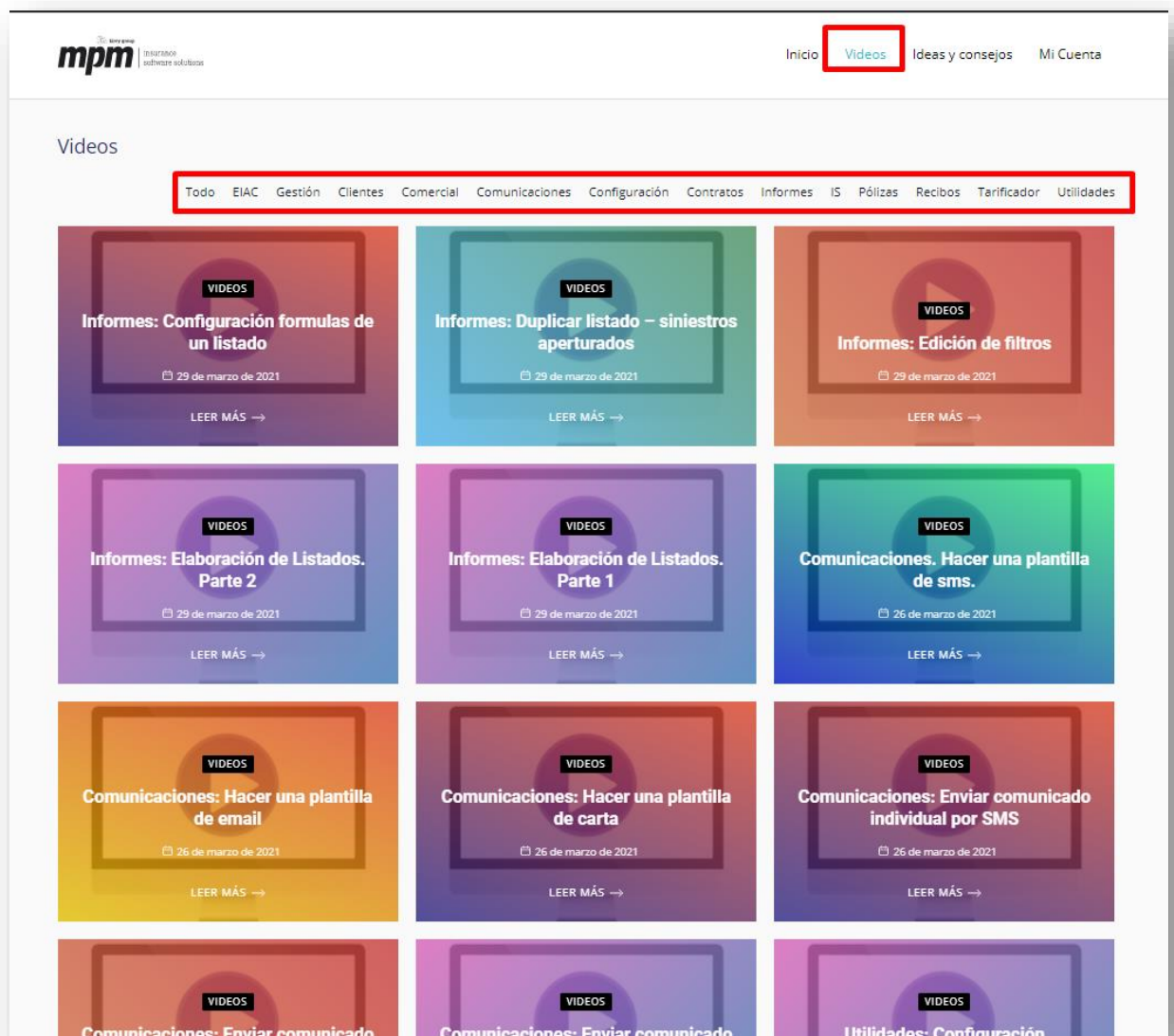
Una vez revisado, quedará el curso como completado y se podrá descargar el certificado correspondiente.





### 3. Videos

En el apartado superior derecha se encuentran los vídeos complementarios al curso inicial de SegElevia. Son videos prácticos de no más de 4 minutos para poder ver un tema en concreto de una manera visual y rápida. Están clasificados en diferentes carpetas según su funcionalidad.



## 4. Ideas y consejos

Al lado de los vídeos, se encuentra el apartado de **Ideas y consejos** pensados para facilitar el trabajo diario, un pequeño blog donde encontrar información de utilidad y novedades de la aplicación.

